

e) Avez-vous perçu une rémunération au titre de votre mandat ?

NON OUI

Si oui, était-elle distincte de celle concernant vos fonctions liées à votre contrat de travail ?

NON OUI

4.3 - Vos délégations de signature et de pouvoir

a) Délégation de signature

S'agissait-il de la signature :

- des factures,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des contrats de fourniture,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des devis,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des contrats de travail,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
- des documents administratifs et comptables,	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OCCASIONNELLE <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>

Si la délégation était occasionnelle était-ce dû à :

▪ L'absence du délégataire ? NON OUI

▪ Autres cas (précisez) : _____

Aviez-vous une procuration bancaire ? NON OUI

Dans l'affirmative, cette procuration était-elle ?

- Totale : limitée, à quelle hauteur : _____

- Existait-il une double signature ? NON OUI à quelle hauteur ? : _____

Joindre obligatoirement une attestation de la ou des banques concernant votre période d'emploi au sein de votre ancienne entreprise.

b) Délégation de pouvoir :

- Deviez-vous organiser l'activité de l'entreprise ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Engagiez-vous du personnel ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Disposiez-vous d'un pouvoir disciplinaire ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Elaboriez-vous le budget de l'entreprise ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>
- Deviez-vous rendre compte de vos activités ? :	NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>

Veuillez préciser le nom, prénom et statut dans l'entreprise de la personne à qui vous deviez rendre compte.

Nom : _____

Prénom : _____

Statut dans l'entreprise : _____

c) Engagement :

Aviez-vous pris des engagements pour le compte de l'entreprise en qualité de

Caution co-emprunteur

5 – Votre situation salariale au sein de l'entreprise

a) Veuillez indiquer vos différents postes au sein de l'entreprise et les périodes pendant lesquelles vous les avez occupés :

	Intitulé	Date de début	Date de fin
Dernier poste			
Avant dernier poste			

b) Quelles fonctions occupiez-vous au titre de votre dernier « contrat de travail » ?

(Les décrire concrètement)

c) Recevez-vous des instructions dans le cadre de l'organisation de vos activités ?

NON OUI

Si oui, par qui ? (joindre les justificatifs tels que : note d'information, planning d'activités, mail d'échanges...)

Par qui : _____

Sous quelle forme : _____

A quelle fréquence : _____

d) Vos activités étaient-elles contrôlées ? NON OUI

Si oui, par qui ? (joindre les justificatifs tels que : note d'information, mail d'échanges...)

Par qui : _____

Sous quelle forme : _____

A quelle fréquence : _____

e) Percevez-vous tous les mois une rémunération au titre de vos fonctions ?

NON OUI

Si non, veuillez en préciser les raisons :

6 – Entreprises constituées sous forme de sociétés

a) Participation au capital

Nombre d'actions ou de parts composant le capital social

Combien d'actions ou de parts possédez-vous (ou possédiez-vous) ?

Possédez-vous (ou possédiez-vous) ces parts :

En pleine propriété

En nue propriété

En usufruit

b) La société, dans laquelle vous avez exercé vos activités, appartient-elle (ou appartenait-elle) à un groupe de sociétés ?

NON OUI

Si oui, cette société est-elle (ou était-elle) soumise à un contrôle des activités dans les domaines :

Administratif
Financier
Comptable
Commercial
Ressources humaines

(Veuillez fournir tous documents attestant l'étendue de ce contrôle)

Veuillez fournir la répartition en pourcentage du capital des sociétés du groupe dans lesquelles vous détenez une participation.

c) La société a-t-elle (ou avait-elle) un caractère familial ?

Si oui veuillez préciser, par rapport à l'ensemble du capital social, quel nombre d'actions est ou était détenu par :

Votre conjoint, pacsé

Vos ascendants directs

Vos descendants directs

Vos collatéraux directs

7 – Pièces à joindre à votre demande

- Photocopie des statuts,
- Photocopie de l'acte d'acquisition ou de cession de parts,
- Photocopie d'un extrait récent du registre du commerce et des sociétés (K ou K bis),
- Photocopie d'un extrait des inscriptions au répertoire des métiers,
- Photocopie de la feuille de présence à la dernière assemblée générale,
- Photocopie du procès-verbal de nomination au mandat
- Photocopie du procès-verbal confirmant les fonctions salariales,
- Photocopie du procès-verbal de cessation du mandat,
- Contrat de travail et ses avenants ou lettre d'engagement,
- Photocopie de la déclaration unique d'embauche (DUE) ou de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE),
- Certificat de travail,
- Photocopie des 12 derniers bulletins de salaires,
- Photocopie du reçu pour solde de tout compte,
- Organigramme nominatif de la société,
- Organigramme du groupe de sociétés,
- Rapport annuel présenté par le conseil d'administration ou le directoire faisant état des rémunérations des mandataires sociaux,
- Déclaration annuelle des données sociales (DADS) des deux dernières années,
- Attestation bancaire.

Rappel : les réponses apportées à ce document nous permettront de statuer sur vos droits à l'assurance chômage

J'atteste sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des renseignements fournis ci-dessus

En cas de déclaration inexacte ou d'omission, je serai passible des sanctions prévues à l'article L.5429-1 du Code du travail et à l'article 26 § 1 du règlement de l'assurance chômage.

A _____, le

Signature

Conformément à la loi « informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès à la rectification aux informations qui vous concernent.

Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des ces informations, veuillez vous adresser au directeur de Pôle emploi.